

**Guide à l'intention des parents
visant à soutenir et à former les prestataires
de services de relève**



**pour les familles ayant un enfant atteint de troubles du
spectre autistique**

Mars 2008

Élaboré par :

*Family Respite Services
en consultation avec les familles*

*Avec nos remerciements à
Lise Weston et à
Marianne Knox*

*Family Respite Services
3295, Quality Way
Windsor (Ont.)
N8T 3R9*

*Téléphone : (519) 972-9688
Télécopieur : (519) 972-8902
Site Web : www.familyrespite.org
Courriel : info@familyrespite.org*

En quoi consiste ce guide?

En 2007, des représentants du ministère des Services à l'enfance et à la jeunesse (Ont.), région du Sud-Ouest, ont organisé des réunions afin de parler aux parents au sujet des services de relève qui sont offerts aux familles ayant des enfants atteints de troubles du spectre autistique (TSA). Cette discussion visait à mieux comprendre les besoins de ces familles et la façon dont les services de relève peuvent les soutenir. Elle visait également à recueillir des suggestions et des recommandations auprès des familles. Trois principales recommandations sont ressorties de ces discussions.

Tout d'abord, le Ministère a constaté que les services de relève sont très importants pour les familles ayant un enfant atteint de TSA. Ces services aident à soutenir, à « recharger » et à appuyer les familles pour que celles-ci puissent continuer de prendre soin de leur enfant. En second lieu, les familles ont exprimé le souhait que les prestataires de services de relève reçoivent une formation leur permettant de mieux comprendre les besoins particuliers des enfants atteints de TSA et les façons de les aider. Enfin, les participants étaient d'accord pour dire que les familles souhaitent recevoir une formation et des mécanismes de soutien qui les aideront à trouver des personnes aptes à offrir des services de relève, à élaborer des moyens efficaces pour préparer ces personnes à remplir leur rôle et à faire en sorte de savoir les retenir dans leurs fonctions.

Le ministère des Services à l'enfance et à la jeunesse a investi des fonds afin d'accroître les ressources consacrées aux services de relève offerts aux familles dans l'ensemble de l'Ontario. La création de ressources et de possibilités de formation pour les prestataires de services de relève fait partie intégrante de cette initiative. Le présent guide offre aux familles le soutien à la formation dont elles ont besoin ainsi que des ressources pour les aider à former et à soutenir les personnes qui prennent la relève.

Les services de relève visent à permettre aux familles de confier le soin de leur enfant à une personne en laquelle elles ont confiance afin d'avoir du temps pour se refaire des forces. Ces services sont conçus pour habiliter et renforcer les familles. Ceci étant dit, nous savons que ce n'est pas facile de laisser une autre personne entrer régulièrement dans sa maison pour prendre la relève auprès de son enfant. Nous espérons que les conseils inclus dans le présent guide proposeront aux familles des solutions utiles.

Bon nombre de familles ayant un enfant atteint de TSA font appel à des personnes qui mettent en œuvre des thérapies et des stratégies précises, comme l'ABA. Les prestataires de services de relève ne sont pas des thérapeutes. Cependant, ils peuvent intégrer certains des objectifs particuliers que vous vous efforcez d'atteindre dans le temps qu'il consacre à l'enfant.

Le temps que vous prenez pour préparer, former et appuyer votre fournisseur de services de relève sera du temps sagement investi.

Section 1 :

Réflexion sur les caractéristiques uniques de votre enfant et de votre famille

Prenez quelques instants pour songer à votre enfant et à votre famille, ainsi qu'à vos caractéristiques particulières. Cela vous aidera à parler de votre enfant à un aidant éventuel, ainsi qu'à songer à ce qu'il y a de plus important pour votre enfant et votre famille. C'est parfois difficile d'y arriver, mais plus vous êtes précis, plus vous serez en mesure de trouver une personne qui pourra répondre aux besoins de votre famille.

La personnalité et les besoins uniques de votre enfant :

Nous savons que les enfants atteints de TSA ont des besoins particuliers. Ils ont souvent des difficultés particulières liées à la communication et à l'interaction sociale. Souvent, ils ont des réactions très précises face au monde qui les entoure, dont des troubles sensoriels qui rendent difficile l'interprétation de ce qui se passe. En général, à titre de parent, vous, ainsi que les autres personnes qui connaissent votre enfant, pouvez parler de la façon dont votre enfant communique. Vous avez appris à reconnaître les « signes » indiquant qu'il se passe quelque chose, que ce soit la confusion, l'anxiété, la colère, la frustration ou l'excitation. Une personne qui ne connaît pas bien votre enfant peut mal interpréter ces signes et déclencher par inadvertance une chaîne d'événements mettant votre enfant dans une position d'échec. Plus les aidants ont de l'information, plus ils seront en mesure d'aider votre enfant à réussir.

Au cours de la dernière décennie, on a beaucoup parlé de l'autisme et des troubles reliés à ce trouble dans les médias. Cela a un bon et un mauvais côté : le bon côté est qu'une personne qui offre des services de relève dispose probablement de renseignements au sujet des TSA. Le mauvais côté est qu'elle peut également avoir des idées préconçues au sujet de votre enfant autiste, des données inexactes ainsi que des idées au sujet de stratégies qui ne conviennent ni à votre enfant ni à votre famille. Il est donc réellement très important de discuter de la façon dont les TSA touchent votre enfant en particulier.

Prenez des notes pour vous-mêmes à ce sujet. Les parents trouvent difficile de « raconter leur histoire » encore et encore. Le fait de la consigner par écrit facilite les choses. Parfois, c'est facile de se laisser distraire pendant une conversation, et un guide écrit nous aide à nous concentrer sur les points importants. En partageant ces renseignements au moment de la sélection et de l'entrevue, ce sera plus facile pour vous de décider si les compétences, les intérêts et la personnalité de cette personne conviennent à votre enfant.

Lors des consultations auprès des parents en vue de l'élaboration du présent guide, ces derniers ont précisé que la personne choisie pour fournir des services de relève devrait avoir des connaissances sur l'autisme, mais qu'il était tout aussi important que qu'elle considère leur enfant comme une personne, qu'elle apprenne à le connaître en tant qu'individu unique et qu'elle comprenne la façon dont l'autisme le touche. Votre enfant est une personne en premier lieu, et le syndrome dont il souffre influe sur la manière dont

il interagit avec le monde. Aidez le prestataire de services à comprendre la personne qu'est votre enfant, pas seulement les étiquettes.

Réflexion sur la façon dont les TSA touchent votre enfant :

À titre de parent d'un enfant atteint de troubles du spectre autistique, vous comprendrez que le diagnostic de TSA est posé parce que votre enfant affiche certains traits. Il est donc probable que certains de ces traits soient évidents. Songez à la manière dont vous pourriez décrire les besoins de votre enfant à une personne qui le rencontre. Ces termes semblent cliniques, mais vous pouvez les examiner pour voir comment expliquer en termes plus précis la façon dont l'autisme touche votre enfant.

Problèmes de communication :

- Démontre un retard dans l'acquisition du langage ou ne parle pas du tout
- Utilise parfois des mots ne revêtant aucun sens apparent
- Communique en prenant la main d'une personne et en guidant celle-ci vers l'objet
- A une courte durée d'attention
- Peut répéter les mots et les phrases prononcées par une autre personne
- Peut avoir un rythme inhabituel ou un ton étrange

Problèmes d'interaction sociale :

- Préfère passer du temps seul plutôt qu'avec d'autres personnes
- Se faire des amis l'intéresse peu
- Est moins sensible aux indices sociaux, comme les contacts visuels ou les sourires
- Peut préférer la compagnie des adultes à celle de ses pairs
- Ne comprend pas et ne partage pas les intérêts des autres personnes

Troubles sensoriels :

- A des réactions inhabituelles à des actions types
- Réagit trop ou pas assez à la douleur, aux bruits, aux odeurs, aux goûts ou à d'autres sensations

Choix de jeux inhabituels :

- Ne joue pas à des jeux spontanés ou imaginatifs
- Trouve difficile d'imiter les gestes des autres
- A de la difficulté à commencer des jeux
- Préfère jouer avec les parties d'un jouet ou aligner des jouets plutôt que de jouer avec ceux-ci

Comportements difficiles :

- Peut être hyperactif ou très passif
- A des accès de colère « pour aucune raison apparente »
- Fait preuve d'un intérêt obsessionnel envers un objet, une idée, une activité ou une personne
- Peut faire preuve d'agressivité envers autrui ou envers lui-même
- Trouve difficile les transitions ou les changements dans la routine

- Aime se bercer, tourner, taper des mains, faire du bruit, marcher sur le bout des pieds

Élaborez le profil de votre enfant :

- Quelles sont les choses que votre enfant aime vraiment faire?
- Quelles sont les personnes avec lesquelles votre enfant se sent vraiment bien?
- À quoi ressemble une journée vraiment réussie pour votre enfant?
- Qu'est-ce qu'une sortie réussie pour votre enfant?
- De quelle sorte d'aide ou de soutien votre enfant a-t-il besoin? Songez à différentes situations : les soins personnels, les sorties sociales, les situations sociales, les situations stressantes, les lieux bruyants, les lieux bondés, etc.
- Quelles sortes de choses mettent votre enfant plus à l'aise dans des situations stressantes?
- De quelle manière votre enfant communique-t-il? Est-ce qu'il utilise des programmes spéciaux, comme un système de communication par échange d'images, la langue des signes, des renseignements écrits, etc.?
- Comment décririez-vous la personnalité de votre enfant?
- Est-ce que votre enfant utilise des appareils fonctionnels particuliers?
- Quels indices montrent que votre enfant est contrarié?
- De quelle manière procédez-vous pour modifier les activités de votre enfant?
- Quels genres d'activité votre enfant aime-t-il faire?
- Quels genres d'activité votre enfant n'aime-t-il pas faire?
- Quels sont les besoins médicaux de votre enfant, incluant les médicaments, les allergies, les sensibilités?
- Quels sont les besoins de votre enfant par rapport à l'espace vital?
- Quels sont les indices que votre enfant essaie de communiquer avec vous?

D'après votre expérience, quelles sont les caractéristiques de la personne qui convient le mieux à votre enfant?

Élaborez une liste des traits de caractères que vous espérez trouver chez un prestataire de services de relève.

Voici quelques exemples :

- Est à l'aise pour aider mon enfant à participer à des activités communautaires
- Est détendu, n'est pas trop rigide, est ouvert aux nouvelles choses, se comporte avec calme dans des situations stressantes
- Est structuré et organisé
- Est prêt à élaborer des types précis d'activités, de réponses et de techniques
- Est capable de résoudre des problèmes – a un esprit ouvert sur la manière de résoudre les problèmes, sans se troubler
- Est engagé à faire en sorte que mon enfant fasse partie de la collectivité
- A une nature chaleureuse et heureuse

Si vous définissez ce avec quoi vous et votre enfant êtes le plus à l'aise, ce sera plus facile pour vous de sélectionner et de recruter un fournisseur de services de relève pour votre enfant.

Rédigez le profil de votre enfant. Rangez les renseignements dans une reliure que vous pouvez mettre à jour au fur et à mesure que les besoins de votre enfant et de votre famille changent. Ce profil écrit vous aidera à organiser les renseignements et à ne pas en oublier. Il vous aidera également à voir les points positifs et à garder un certain équilibre par rapport aux points forts, aux intérêts et aux difficultés de votre enfant.

Voici l'exemple de ce qu'un parent a préparé pour les aidants qui apprendront à connaître son fils et à l'appuyer. Cet exemple détermine le rôle du fournisseur de services de relève du point de vue de son fils.

Mon assistant personnel

Un assistant personnel est une personne qui peut m'aider à vivre une vie bien remplie, riche en possibilités, en choix personnels et en responsabilités. Avoir un assistant personnel, c'est avoir de l'aide tandis que je prends en main ma vie, que je fais mes propres choix et que j'atteins mes objectifs. Je dois pouvoir compter sur mon assistant personnel, lui faire confiance et me sentir en sécurité avec lui.

Mon assistant personnel doit pouvoir me donner toutes les possibilités de communiquer et respecter mes choix. Je veux que mon assistant personnel soit extrêmement motivé, créatif et d'un grand soutien afin que je sois le plus autonome possible lorsque je m'acquies de mes responsabilités, que je contribue à la société à titre de citoyen et que j'assume les conséquences de chaque décision que je prends dans ma vie de tous les jours.

Voici certaines des choses pour lesquelles **j'ai besoin d'aide** à chaque jour, mais ce ne sont **pas** les limites de mes objectifs ni des choses dont je rêve.

À la maison

- Utiliser mes outils de communication pour obtenir de l'aide, dire comment je me sens et faire des choix
- Faire mon déjeuner
- Choisir mes vêtements/accessoires
- Changer mes vêtements
- Nettoyer ma chambre
- Faire la vaisselle
- Faire mon lit
- Faire un peu de lessive (faire fonctionner les appareils, transférer les brassées, plier et accrocher les vêtements)
- Faire cuire mon dîner/souper
- Faire des biscuits

- Faire des petits travaux dans la cour
- Faire de légers travaux ménagers
- Visiter des amis ou des membres de la famille
- Travailler sur un ordinateur
- M'asseoir sur la terrasse/dans la cour arrière
- Faire de l'artisanat
- Passer du temps à écouter ma musique
- Trouver du temps pour me reposer
- Faire des activités sensorielles
- Lire
- Participer à des jeux de table
- Faire des casse-tête
- Jouer à des jeux d'orthographe (« a » comme dans)

Mon temps personnel et ma santé

- Prendre une douche
- Utiliser les toilettes aussi souvent qu'il le faut
- Changer et appliquer mes produits d'hygiène personnelle
- Me laver les mains
- Me brosser les cheveux
- Me coiffer
- Me brosser les dents/utiliser la soie dentaire
- Prendre mes médicaments
- Mettre de la lotion pour la peau, comme de la lotion solaire

- Faire des exercices
- Aller marcher/courir à l'extérieur
- Avoir du temps à moi

Mes passe-temps

- Faire de l'équitation
- Patiner
- Faire des activités saisonnières/pendant les vacances
- Visiter le centre récréatif familial
- Aller à des événements communautaires/festivals
- Aller nager au centre local
- Faire une promenade en voiture à l'extérieur de la ville, dans des endroits comme la Pointe Pelée, des musées, des parcs d'attractions nautiques
- Faire un pique-nique près d'une rivière/dans un parc
- Sortir pour profiter d'une soirée de divertissement
- Prendre une marche le long d'une rivière/dans des sentiers
- Aller magasiner pour acheter des choses dont j'ai besoin ou que je veux
- Visiter un membre de la famille
- Prendre une marche sous la pluie/dans la neige
- Prendre une marche dans le quartier
- Participer aux activités offertes par le service des loisirs et des parcs de Windsor
- Essayer de nouvelles activités
- Rencontrer des nouvelles personnes
- Lire

- Faire des casse-tête
- Jouer à des jeux de table

Mes responsabilités et ma participation communautaire

- Faire du bénévolat dans la collectivité
- Aller à mes rendez-vous personnels
- Faire mes valises quand je pars en voyage
- Faire ma lessive
- Aider ma famille en faisant ma part pour la préparation des repas, le ménage
- Manger sainement
- M'aider à atteindre mes objectifs
- Utiliser mon calendrier pour planifier mes activités quotidiennes
- Utiliser mes outils de communication pour parler pour moi-même
- Assister aux réunions qui me concernent
- Prendre mes propres décisions au sujet de ce que je veux
- Apprendre les règles de sécurité à la maison et dans un endroit public
- Apprendre mes droits
- Objectifs pédagogiques
- Objectifs d'emploi

Loisirs/Voyage

- Faire mes valises pour partir en vacances/une fin de semaine
- Prendre l'autobus ou le métro (dans un milieu urbain, rural ou touristique)
- Essayer des nouveaux théâtres où je me sens à l'aise
- Découvrir des endroits que j'aime où je serai porté à socialiser

- Essayer des nouvelles choses, comme les bateaux, les voitures téléguidées, les tricyles, les spectacles hippiques
- Trouver des options pour m'aider à planifier mes excursions, mes voyages et mes activités, comme les indiquer sur un calendrier

Mon assistant doit comprendre les façons de m'aider, même lorsque je prends quelques instants pour me reposer ou que je passe du temps seul. Mon assistant personnel doit être prêt à m'appuyer lorsque je deviens sensible à des choses qui me stimulent beaucoup trop ou qui déclenchent des réactions sensorielles. Mon assistant personnel doit être prêt à accepter que chaque jour est une nouvelle journée et que je peux avoir besoin de moins ou de plus d'aide selon les changements dans ma vie et les nouvelles expériences. C'est plus facile pour moi si mon assistant personnel garde un esprit ouvert, travaille en équipe et garde le contact avec ce qui se passe dans ma vie.

Je veux que vous sachiez

- J'aime apprendre
- J'aime avoir le choix de faire une pause pendant que j'effectue une tâche ou une activité
- J'aime l'eau
- Je réagis de manière obsessionnelle face à de petits morceaux de peluche ou d'autres morceaux
- Je préfère que les gens portent des vêtements de couleur pâle
- Je suis plus à l'aise dans un environnement paisible, où les distractions sont moins fréquentes

Incluez dans le profil des renseignements qui aideront le prestataire et qui vous aideront à titre de parent. Par exemple, certains enfants autistes peuvent avoir de bonnes aptitudes verbales, mais réagir aux choses d'une manière différente de celle d'un autre enfant en raison de la façon dont ils voient le monde. C'est parfois difficile pour les personnes offrant des services de relève de voir que les enfants autistes ne comprennent pas comment les autres pensent, même s'ils s'expriment bien verbalement. Cela est très important afin que le prestataire ne blâme pas votre enfant pour certaines de ses réactions ou ne s'attende pas à pouvoir lui montrer ce qu'est l'empathie ou d'autres types de réactions émotionnelles. Cela pourrait également être utile pour le prestataire de savoir que votre enfant ne le dira probablement pas s'il est bouleversé au sujet de quelque chose.

Section 2 :

Conseils pour le recrutement des fournisseurs de services de relève

Aux prises avec le défi de prendre soin d'un enfant ayant des besoins particuliers, il se peut que l'idée de devoir recruter un fournisseur de services de relève vous semble au-delà de vos capacités. De nombreux parents ont l'impression qu'ils ne savent pas comment s'y prendre ou qu'ils n'ont pas les relations requises réussir à trouver la bonne personne. Il y a peut-être dans votre collectivité des organismes qui aident les familles à recruter et à sélectionner des prestataires de services de relève. Dans de nombreux cas, il arrive que les personnes embauchées par les familles elles-mêmes soient les celles avec lesquelles les relations durent le plus longtemps. C'est que, en participant à la recherche d'une personne qui convient à votre famille, vous cherchez des gens qui vous donnent une bonne impression. Cela permet également de trouver quelqu'un plus rapidement que si vous faisiez appel à un organisme qui doit répondre à un grand nombre de demandes. Vous tirerez de nombreux avantages en acquérant la confiance et les compétences nécessaires pour recruter des personnes qui appuieront votre enfant et votre famille.

Que doit-on faire pour trouver un prestataire de services de relève?

- Parlez à vos amis – le bouche-à-oreille est certainement le meilleur moyen de recruter.
- Demandez à un ami ou à une personne en qui vous avez confiance de vous aider à préparer un dépliant décrivant ce que vous voulez. Le dépliant doit indiquer les traits de caractère que vous recherchez le plus chez un prestataire, décrire les heures de travail de base et comprendre un bref profil de votre enfant.
- Affichez le dépliant dans les centres communautaires, les universités, les collèges, les garderies, les églises, les bibliothèques, votre lieu de travail, les centres de la petite enfance, les écoles secondaires.
- Parlez aux personnes qui appuient votre enfant à l'école.
- Pensez aux « relations naturelles », comme aux amis, aux voisins, etc.
- Parlez avec les organismes de votre collectivité qui aident à recruter des personnes offrant des services de relève et qui les appuient.

Voici un exemple d'une annonce. Certaines familles se sentent à l'aise d'inclure leur numéro de téléphone dans l'annonce. D'autres incluent une adresse électronique ou une adresse postale. Assurez-vous d'afficher l'annonce et de la retirer lorsque vous n'en avez plus besoin.

POSTE DISPONIBLE :

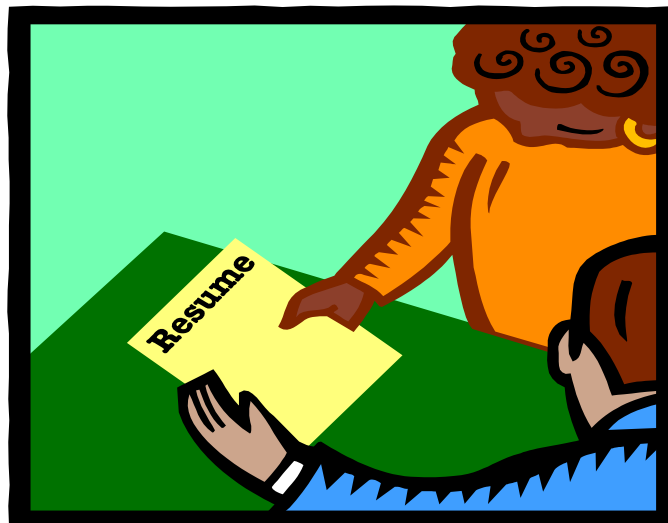
Temps partiel – Central Windsor

Une personne attentionnée et sûre d'elle est recherchée pour aider une famille ayant une belle jeune femme qui est confrontée à de nombreux défis et qui est atteinte d'autisme. La candidate ou le candidat retenu possède de bonnes aptitudes à résoudre des problèmes, est capable de travailler de façon autonome, a une attitude positive, fait preuve de bon sens, aime travailler, est flexible et aime faire partie d'un milieu occupé. Travail le soir et les fins de semaine.

Faites parvenir votre curriculum vitae à : your@emailaddress.com ou au (519) 555-1212. -
Votre nom, Services de relève aux familles

Sélection d'un prestataire et entrevue :

Avant de faire passer une entrevue à un fournisseur de services de relève, il est important de déterminer clairement la situation d'emploi de la personne. Dans la plupart des cas, les fournisseurs de services de relève sont des personnes à leur compte. Qu'est-ce que cela veut dire? Les personnes à leur compte sont responsables de noter leurs propres revenus et de les déclarer à l'Agence du revenu du Canada. C'est comme si vous embauchiez une personne qui viendra chez-vous pour vous fournir un service, comme un peintre. Vous n'avez pas à lui remettre un feuillet T4. Elle n'est pas protégée par le Régime d'indemnisation des accidentés du travail; si la personne se blesse au travail, elle ne recevra donc pas un revenu de remplacement. Vous pouvez recevoir un soutien financier de la part d'un organisme pour couvrir les coûts des services de relève, mais vous n'êtes pas l'employeur. Il est très important que vous en discutiez avec le prestataire. ***Vous devriez signer une entente avec tout prestataire de services de relève afin de définir clairement les rôles, les responsabilités et la situation d'emploi.***



Si vous travaillez avec un organisme qui vous aide à organiser les services de relève, cet organisme dispose peut-être d'une entente que vous pourriez utiliser. Toutefois, si vous ne faites pas affaire avec un organisme, vous trouverez à la page suivante l'exemple d'une entente que vous pourriez utiliser.

Entente entre un travailleur autonome et la famille

Le présent document constitue une entente entre :

_____ **Travailleur autonome**

et

_____ **Parent/tuteur**

Pour la prestation de services de relève auprès de

_____ **Nom de l'enfant**

Dispositions de l'entente

La présente entente pour la prestation de services de soutien à la
personne commencera le

_____ **Date**

et prendra fin le

_____ **Date**

Les heures de service seront

_____ **Heures par semaine**

Toutefois, les exigences en matière de soutien peuvent changer de
temps à autre, selon les besoins de l'enfant ou de la famille. Le
prestataire de services de relève sera payé au taux de

_____ \$

_____ **Dollars/heures**

- La présente entente comprend une période probatoire de trois mois à compter de la date de début de l'emploi. Si, pour toute raison que ce soit, la famille ne croit pas que les compétences et les habiletés du prestataire correspondent aux exigences de cet emploi ou aux besoins de l'enfant, la présente entente sera annulée immédiatement.
- Pour transporter l'enfant, le prestataire doit fournir les documents d'une assurance automobile de 1 000 000 \$. Il devra utiliser une ceinture de sécurité et des dispositifs de retenue appropriés lorsqu'il transportera l'enfant.
- Le prestataire convient de respecter les responsabilités indiquées dans la présente entente et le plan de soutien qui a été élaboré par la famille.

- Le prestataire travaillera individuellement avec l'enfant afin d'assurer la sécurité de ce dernier. Le prestataire et le parent doivent s'entendre sur l'inclusion d'autres enfants, le cas échéant.
- Le prestataire veillera à ce que tous les renseignements demeurent strictement confidentiels.
- La divulgation de tout renseignement sans le consentement de la famille ou de l'aidant justifierait un congédiement immédiat.

Modalités de paiement

Le prestataire est responsable d'enregistrer les heures travaillées sur la feuille de temps fournie. Cette feuille de temps/preuve des services doit être soumise à la personne-ressource de la famille aux fins de signature aux deux semaines à compter du

Date

LE PRESTATAIRE DEMEURERA ENTIÈREMENT RESPONSABLE D'ENREGISTRER LES REVENUS ET DE LES DÉCLARER À L'AGENCE DU REVENU DU CANADA AUX FINS DE L'IMPÔT SUR LE REVENU. LE PRESTATAIRE N'EST PAS UN EMPLOYÉ D'UN ORGANISME NI DE LA FAMILLE/DU TUTEUR. AUCUN FEUILLET T4 NE SERA FOURNI.

Nous nous réservons le droit de modifier la présente entente sans préavis. La présente entente peut être résiliée sans préavis si, en tout temps, le contrat ne peut être réalisé ou si le prestataire n'a pas fait ce qu'il s'est engagé à faire en signant la présente entente ou s'il ne possède pas les compétences/habilités nécessaires pour assurer le bien-être de

Nom de l'enfant

J'accepte de fournir les services de soutien décrits dans la présente entente.

Travailleur autonome

Date

Signature du parent/tuteur

Date

*Copie du parent
Copie du prestataire*

Entrevue du prestataire :

Si vous faites passer une entrevue à un prestataire de services de relève, il est préférable de garder un ton à la fois professionnel et amical. Vous voulez découvrir aussi bien les capacités du candidat que son « style » et sa personnalité pour voir s'il convient à votre enfant et votre famille. Il serait peut-être utile de lui parler d'abord au téléphone pour déterminer s'il serait un bon candidat, selon votre première impression. Des parents ont proposé quelques trucs utiles qui peuvent vous aider au moment de rencontrer la personne :

- Demandez à un ami, un parent ou une personne en qui vous avez confiance d'être présent au moment de l'entrevue. Cette personne sera une autre paire d'yeux et d'oreilles pour vous.
- Écrivez d'avance les questions que vous poserez pendant l'entrevue.
- Prenez des notes pour vous rappeler des points traités.
- Indiquez clairement vos attentes.
- Lorsque vous êtes certain que les compétences de la personne sont adéquates, demandez-lui de rencontrer votre fils ou votre fille et de passer du temps avec vous deux.
- Demandez à la personne de réfléchir et de vous rappeler pour confirmer si le poste l'intéresse. Cela vous donne à vous aussi du temps pour réfléchir.
- Expliquez clairement qu'il y aura une période « d'essai » afin que vous puissiez tous les deux vous assurer qu'il s'agit d'un bon jumelage.
- Demandez à la personne de vous fournir trois références.
- Demandez à la personne de vous fournir un certificat de police à jour.
- Discutez de l'obligation de confidentialité. Signez une entente à ce sujet.



Voici un exemple de questions posées par un parent pendant une entrevue.

Bienvenue et présentations

Présentez brièvement l'enfant et quelques renseignements à son sujet (adresse, formation scolaire, participation communautaire, aspirations dans la vie, activités et intérêts sociaux, points forts et capacités, raisons pour lesquelles vous recherchez un prestataire de services de relève/assistant personnel).

Posez les questions suivantes et inscrivez les réponses :

Nom : _____ **Date :** _____

Téléphone : _____ **Cellulaire :** _____

Disponibilité : _____

Certificats : _____

Peut fournir ce qui suit :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mise convenable | <input type="checkbox"/> Preuve d'une assurance automobile valide |
| <input type="checkbox"/> Certificat de police | <input type="checkbox"/> Disponibilité pour les réunions d'équipe |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire | <input type="checkbox"/> RCR / Premiers soins |
| <input type="checkbox"/> Vérification du dossier de conduite | <input type="checkbox"/> Références |

Processus d'examen :

- Il s'agit d'une entrevue axée sur le comportement. Veuillez ne pas vous presser puisque le contenu de vos réponses nous intéresse. Nous voulons examiner votre expérience, vos valeurs et vos points forts.
- Vous pouvez en tout temps nous demander de répéter une question ou retourner à une question précédente pour ajouter quelque chose. Veuillez essayer de répondre à toutes les questions.
- Vous pourrez poser toutes vos questions au sujet du poste à la fin de l'entrevue.
- À la fin de l'entrevue, vous serez invité à accompagner _____ et son assistant qui vous présenteront la collectivité et certaines des activités auxquelles _____ participe.
- Si vous le pouvez, songez à inclure votre enfant dans le processus de l'entrevue/la sélection.

À MENTIONNER – La présente entrevue vise à faire ressortir vos compétences, vos habiletés, vos traits de caractère et vos comportements antérieurs, ce qui nous permettra d'avoir rapidement une bonne idée à votre sujet.

Questions d'entrevue du prestataire de services de relève/assistant personnel

- 1) Veuillez décrire les raisons pour lesquelles vous croyez que ce poste d'assistant personnel/communautaire autonome vous convient. Quelles sont les compétences et l'expérience que vous possédez qui font de vous un bon candidat, d'après les exigences du poste?
- 2) Nommez quatre choses qui sont importantes pour vous dans un milieu de travail.
- 3) Décrivez brièvement votre expérience de travail auprès d'une personne atteinte d'autisme ou d'un autre trouble ou vos connaissances dans ce domaine.
- 4) Indiquez votre expérience de travail/bénévolat qui a duré le plus longtemps, et expliquez-en les raisons.
- 5) Déterminez la façon dont vous gèrerez tout autre travail ou engagement personnel que vous avez tout en fournissant ces services. Êtes-vous en mesure de consacrer peu ou beaucoup de temps à ce travail?
- 6) Quelles valeurs personnelles et qualités professionnelles **possédez-vous** qui, **selon vous, ne sont pas courantes chez d'autres** personnes avec lesquelles vous avez travaillé?
- 7) D'après ce que vous savez au sujet de notre demande de services pour notre enfant, quelles tâches seraient les plus difficiles à faire pour vous? De quelle manière allez-vous surmonter ces difficultés?
- 8) Décrivez brièvement vos objectifs à court et à long terme en matière d'emploi/d'éducation. Dites-nous de quelle manière le travail avec notre enfant correspond à ces objectifs.
- 9) Sans utiliser de noms ou de renseignements personnels, décrivez une situation dont vous avez *été témoin* ou à laquelle vous avez réagi qui concernait la sécurité d'une autre personne. Qu'est-ce qui vous a fait réagir par rapport à cette situation ou fait réaliser qu'il s'agissait d'une question de sécurité?
- 10) Parlez-nous d'une situation où vous avez dû vous occuper d'une personne qui était frustrée et malheureuse. Qu'avez-vous fait pour la reconforter et l'aider?
- 11) Parlez-nous de tâches que vous avez dû faire et que vous avez trouvées mondaines et ennuyantes. Qu'avez-vous fait pour les rendre plus intéressantes?
- 12) Veuillez décrire toutes les qualités de joueur d'équipe que vous possédez. De quelle manière les utiliserez-vous dans le cadre de votre travail auprès de notre enfant?

- 13) Sans donner de noms ou de renseignements personnels, décrivez les types de personnalité, les habitudes ou les routines personnelles qui vous ont mis mal à l'aise, qui vous ont gêné, qui vous ont fait peur ou qui vous ont rendu nerveux ou malade.
- 14) De quelle façon appuierez-vous l'autonomie de mon enfant et comment l'encouragerez-vous à faire des choix par rapport à sa vie, aux nouvelles expériences, aux possibilités et à ses objectifs?

Tâche écrite pendant l'entrevue : Veuillez décrire brièvement les services que vous fournissez, vos qualités, votre expérience et votre disponibilité, ainsi que la façon dont vous offrez vos services et dont vous souhaitez que nous présentions vos services à d'autres personnes. Amusez-vous et faites preuve de créativité. (Fournissez des outils créatifs. Cela permet aux personnes qui passent l'entrevue de se préparer en vue de la visite.)

Prochaines étapes :

Une fois que le processus d'entrevue est terminé et que vous avez choisi la personne que vous voulez embaucher à titre de fournisseur de services de relève :

1. **Vous voudrez discuter de façon plus précise de vos attentes et de ce qui fonctionne le mieux dans votre maison.** Bien que vous ne vouliez pas être rigide, c'est un bon moment pour informer le fournisseur de services de relève au sujet des valeurs de votre famille et de ce qui permettra d'établir une bonne relation de travail. Le respect mutuel est souhaitable dès le début de la relation.
2. Ayez des attentes réalistes. Le rôle de la personne consiste à donner des moments de répit à votre famille. La personne travaillera avec vous pour décider des activités qui permettront à votre enfant de s'amuser. Elle n'est pas là pour jouer le rôle d'un thérapeute, fournir une analyse appliquée du comportement ou une intervention comportementale intensive ou offrir des services d'orthophonie.
3. Parlez plus précisément des activités que votre enfant aime et de ce à quoi vous vous attendez de la part du fournisseur de services de relève.
4. Montrez quelques photos de votre enfant en train de faire des activités qu'il aime. Cela aide à rendre le plan réel.

Vous trouverez ci-après l'exemple d'une entente qu'une famille a utilisée auprès du fournisseur de services pour exprimer ses attentes.

Section 3 :

Orientation du fournisseur de services de relève

Comme dans le cadre de tout nouveau rôle ou poste, l'orientation est un élément très important pour partir du bon pied.

La première partie de l'orientation vise à permettre au prestataire de connaître votre enfant.

Vous devrez probablement partager certains renseignements lorsque votre enfant n'est pas présent, notamment :

- Vos rêves pour votre enfant
- Les renseignements médicaux
- Des renseignements précis au sujet du diagnostic et du programme scolaire de votre enfant
- Un examen du profil de votre enfant que vous avez préparé

Une fois que vous avez eu l'occasion de discuter, vous voudrez faire participer votre enfant au processus.

- Attendez-vous à passer un peu de temps avec le prestataire et votre enfant.
- Faites une activité que votre enfant aime. Il est important que votre enfant soit en mesure de montrer d'abord son meilleur côté lorsqu'il rencontre une nouvelle personne.
- Concentrez-vous d'abord sur les points les plus importants. Il peut s'agir de la communication, des sensibilités ou du comportement. C'est vous qui connaissez le mieux votre enfant.

La prochaine partie de l'orientation consistera à établir la façon dont vous allez communiquer sur une base permanente.

- Il est important que vous connaissiez les activités auxquelles s'adonnent le fournisseur de services de relève et votre enfant. Vous voudrez savoir comment s'est déroulée la journée et connaître les imprévus et les préoccupations. Toutefois, discuter de cela au moment où le prestataire ramène votre enfant à la maison n'est peut-être pas indiqué si votre enfant a de la difficulté avec les transitions. Vous pouvez avoir un registre de communication que le prestataire peut remplir calmement lorsqu'il ramène votre enfant à la maison. Vous pouvez également communiquer par courriel, si cela vous convient. Vous trouverez ci-après un exemple d'une feuille de communication.
- Vous voudrez également planifier d'avance toutes les dépenses. Informez le fournisseur de services de relève que, s'il souhaite faire une activité pour laquelle vous devrez fournir de l'argent, il doit en discuter avec vous à l'avance. Certaines familles établissent un budget pour les activités afin que le prestataire puisse planifier d'avance, tandis que d'autres règlent la question au fur et à mesure que des activités se présentent. Ne vous attendez pas à ce que le prestataire paie les repas, les billets, etc. de votre enfant, et ne vous attendez pas non plus à ce que les activités soient toujours gratuites.
- Si vous demandez au prestataire de services de relève d'accompagner votre enfant à des activités dans la collectivité, il convient de payer le prix d'entrée pour votre enfant et le prestataire.
- Afin d'assurer la réussite de la relève, il est très important que vous la planifiez avec le fournisseur de services de relève. Une fois que vous avez établi des lignes directrices générales, le fournisseur de services de relève peut alors élaborer un plan pour la journée. Toutefois, vous devez avoir votre mot à dire parce que vous savez si votre enfant ne va pas bien ou s'il a réellement besoin de faire une activité en particulier.

LA COMMUNICATION EST LA CLÉ



REMARQUES : (_____ humeur, activités, nouvelles expériences, réponses positives et négatives, moyen de communication utilisé, choses qui nécessitent un suivi, santé)

Médicament donné	Quantité	Heure

Menu:

Déjeuner :

Collation :

Dîner :

Collation :

Souper :

Collation :

Supper:

Snacks:

Section 4 :

La sécurité de votre enfant

Tout parent qui laisse son enfant avec une autre personne veut savoir qu'il sera en sécurité. C'est encore plus important si votre enfant ne communique pas avec des mots ou si son comportement soulève des inquiétudes. Assurez-vous que le prestataire dispose d'un plan clair pour appuyer votre enfant, qu'il sait comment réagir en cas d'urgence et qu'il possède quelques outils pour l'aider à résoudre les problèmes éventuels.

Établissez un plan de soutien clair pour votre enfant. Réfléchissez aux facteurs qui favorisent la réussite de votre enfant, aux sources de problèmes et à la façon de planifier à l'avance, et discutez-en avec le prestataire.

- Planifiez pour réussir. Votre plan de soutien devrait inclure une réflexion sur les facteurs de déclenchement qui sont difficiles pour votre enfant. Par exemple, si vous savez que votre enfant n'aime pas les foules, élaborer un plan qui lui permettra d'aller nager dans une piscine de la localité lorsque les gens font des longueurs. Vous devrez faire des recherches à l'avance, mais, en bout de ligne, cela vous permettra de vous détendre.
- Faites preuve de créativité – Aidez le prestataire à savoir comment détourner l'attention de votre enfant dans une situation stressante. Il peut s'agir d'utiliser certains mots, jouets ou aliments ou de toucher (ou de ne pas toucher) l'enfant, etc.
- Soyez honnête – N'ayez pas peur que le prestataire s'en aille si vous lui dites ce qui pourrait mal tourner. Il est préférable de faire face aux situations ensemble que de laisser le prestataire se débrouiller seul lors d'une situation stressante. Dites-lui ce que vous faites lorsque votre enfant est en colère, lorsqu'il est agressif, lorsqu'il tente de se blesser, lorsqu'il reste « bloqué » sur une certaine idée ou activité et lorsqu'il est trop stimulé. Aidez le prestataire à apprendre à analyser les facteurs qui déclenchent les problèmes, les choses qui motivent votre enfant à bien faire et les façons d'éviter les problèmes.
- Soyez précis – Bien qu'il soit nécessaire que le prestataire puisse résoudre les problèmes, vous pouvez lui indiquer les indices précis qu'il doit surveiller et lui expliquer ce qui fonctionne bien pour vous. Déterminez les décisions qu'il peut prendre et dans quelle situation vous voulez qu'il communique avec vous, et donnez-lui le nom de la personne avec laquelle il peut communiquer en cas d'urgence.
- Pensez à tous les endroits où le prestataire ira avec votre enfant et préparez-le à toutes les éventualités. Allez avec lui et montrez-lui la meilleure façon de s'y prendre dans différents environnements ou demandez à une autre personne de le faire. Savoir que les choses se passeront d'une certaine façon est souvent ce qui rassure les enfants autistes. Aidez le prestataire à comprendre clairement ce que cela signifie.
- Ayez un plan de secours – Précisez ce que le prestataire doit faire si une personne est en danger, si des problèmes d'ordre médical surviennent ou si votre enfant est en détresse. Qui doit-il appeler, quand doit-il vous appeler ou appeler un organisme d'aide, etc.?

Exemple d'une feuille de vérification de la sensibilisation à la sécurité

Les facteurs du trouble obsessionnel-compulsif forceront _____ à agir ou à réagir d'une manière impulsive qui peut le mettre en danger et déranger d'autres personnes. Ce trouble peut amener une personne à agir impulsivement de différentes manières, et ces comportements sont impossibles à prédire et peuvent changer souvent.

Voici quelques-unes des actions impulsives de _____ : prendre la nourriture ou les boissons d'une autre personne; avoir une poussée d'activité physique dans un grand espace ouvert; rechercher l'attention d'autrui pour diverses raisons; manger rapidement de gros morceaux d'aliments; faire preuve d'une propreté exagérée; ouvrir ou fermer des portes et des fenêtres à répétition. Il est important d'être conscient de tout ce qui entoure _____ et d'évaluer toutes les situations afin de vérifier si des éléments ou des dangers peuvent empêcher _____ d'être actif et autonome.

Il est important de connaître ce que _____ aime et n'aime pas pour l'aider à trouver des possibilités et à faire des choix qui lui permettront de participer à de nombreuses activités sécuritaires et stimulantes.

Conseils et suggestions en matière de sécurité

- Ayez toujours les « photos d'urgence » sur la planchette à pince à la disposition de _____. Ces photos comprennent, entre autres, la salle de bains, pause, seul, arrêt, maison...
- Soyez conscient du plan de « réponse positive » utilisé par la famille pour réduire l'anxiété de _____ et passer à travers l'agitation qu'il peut connaître.
- ❶ Lorsque _____ démontre de l'anxiété, utilisez une voix calme, servez-vous des photos d'urgence sur la planchette à pince, dirigez son attention ailleurs en jouant à des jeux d'orthographe ou de vocabulaire et rassurez-le.
- ❷ Si _____ devient agité, utilisez une voix calme. S'il veut s'approcher de vous, placez vos mains devant vous, les paumes tournées vers l'extérieur, afin que _____ puisse y reposer ses mains, et rappelez-lui d'être doux. Demandez-lui de prendre une pause, proposez-lui de prendre une douche, demandez-lui s'il éprouve de la douleur, puis attendez que l'agitation passe.
- ❸ Si vous avez des inquiétudes ou si vous avez besoin d'autres suggestions pour régler un problème lorsque vous aidez _____, demandez à sa famille. Si vous êtes à l'extérieur dans un endroit public, appelez la famille au _____.

- Il faut toujours vérifier la température des aliments et les couper en petites bouchées pour éviter que _____ ne s'étouffe.
- Soyez conscient des diètes spéciales et des allergies de _____, lesquelles sont indiquées dans son plan de soutien.
- Vérifiez toujours si l'entourage de _____ est sécuritaire pour éviter qu'il ne se blesse s'il bouge de manière impulsive, c.-à-d., s'il se dirige vers la rue en courant, se brûle sur une cuisinière ou un chauffe-eau.
- Comme _____ ne se protégera pas contre les insectes ou les douleurs que ceux-ci peuvent causer, vous devez être conscient de son entourage, utiliser des produits répulsifs ou quitter les endroits où il y a des insectes.
- Ne laissez pas des boissons ou des aliments chauds dans des endroits où _____ pourrait les prendre facilement et impulsivement.
- Gardez tous les médicaments hors de la portée de _____ et rangez-les à l'endroit prévu à cet effet dans la maison.
- Soyez conscient de tout endroit où on pourrait avoir laissé des produits de nettoyage ou des produits chimiques toxiques lorsque _____ se trouve chez lui, chez quelqu'un d'autre ou dans un endroit public.
- Lorsque _____ se rend à la voiture, que ce soit depuis sa maison ou un endroit public, demeurez avec lui jusqu'à ce qu'il soit assis confortablement et de façon sécuritaire dans le véhicule.
- Visitez des parcs familiers, clôturés et structurés afin de contrôler un plus grand nombre des risques pour la sécurité qui peuvent se produire lorsque _____ marche ou court de manière impulsive devant vous.
- Soyez conscient que _____ réagit de manière positive à son entourage lorsque les niveaux de bruit ne sont pas excessifs. _____ préfère la compagnie des adultes à celle des enfants. _____ n'est pas à l'aise dans les endroits publics où il y a toutes sortes de bruits et des enfants qui crient.

Essayez de garder votre calme et de parler clairement, sans élever le ton.

Plan de réponse positive

- 👉 Lorsque _____ donne des signes d'anxiété, dirigez son attention vers ses photos de communication, gardez une voix calme et rassurez-le.
- 👉 Aidez-le calmement à utiliser ses photos et proposez-lui de prendre une pause. Si vous êtes en voiture, rangez-vous sur le côté, conduisez jusqu'à un parc ou demandez-lui s'il a terminé ou s'il veut rentrer à la maison.
- 👉 Utilisez les photos de _____ pour lui demander s'il a des besoins personnels, s'il a faim ou s'il doit aller aux toilettes.
- 👉 Si vous croyez avoir besoin d'autres suggestions, composez le _____ ou le _____ pour parler à sa famille.
- 👉 Si vous avez des questions ou si vous recherchez des conseils après une sortie ou une nouvelle expérience avec _____, prenez-les en note dans le livre des communications et apportez-les à la prochaine réunion d'équipe afin que d'autres personnes puissent profiter de votre expérience.

Remarque au sujet de l'utilisation de moyens de contention

Les fournisseurs de services de relève travaillent généralement seuls, sans la présence d'autres membres du personnel. Ils ne sont pas supervisés pendant le temps qu'ils passent avec votre enfant. Par conséquent, **ils ne sont pas autorisés à utiliser des moyens de contention, même s'ils sont formés pour le faire.** Si la personne qui fournit les services de relève provient d'un organisme, elle a peut-être des directives précises à respecter. Cela signifie généralement que le prestataire ne peut contenir votre enfant, sauf dans les situations d'urgence (p. ex., s'il court dans la rue). Il est donc préférable de planifier d'avance. En cas d'urgence, le prestataire devra penser à s'éloigner et à éloigner d'autres personnes du danger, ainsi qu'à réagir avec calme et patience. Parlez-lui de la manière de réagir afin que tout se passe bien, ainsi que des facteurs qui pourraient amplifier la situation.

Section 5 :

Comment apprendre au prestataire à communiquer avec votre enfant

Pour les enfants atteints de TSA, la communication est l'un des plus importants problèmes auxquels ils doivent faire face.

Puisque le prestataire de services de relève est souvent la voix de votre enfant lorsqu'ils sortent ensemble, celui-ci aura besoin de votre aide pour communiquer efficacement avec votre enfant.

Points à discuter avec le prestataire :

- Le langage corporel – les indices qui sont importants à observer. Pensez à votre enfant lorsqu'il doit aller aux toilettes, lorsqu'il a faim, lorsqu'il est fâché, anxieux, triste, etc.
- Quelles techniques utilisez-vous pour appuyer votre enfant? Est-ce qu'il utilise un système de communication par échange d'images, la langue des signes, etc.? Si le prestataire n'est pas familier avec le système de communication, vous devrez lui apprendre les images les plus importantes que votre enfant utilise et élaborer un plan sur la manière dont il continuera d'améliorer ses connaissances.
- Qu'est-ce que le prestataire doit absolument savoir au sujet de votre enfant lorsqu'il se trouve dans un nouvel environnement?
- Quelle est la meilleure façon de planifier les moments de transition?
- De quelle manière pouvez-vous inclure votre enfant dans le choix des activités et la planification de la journée? Vous voulez informer le prestataire que votre enfant est une personne qui, dès son plus jeune âge, a des choix à faire. Le niveau des choix sera fonction de l'âge de votre enfant.
- De quelle manière planifiez-vous des activités tout en écoutant votre enfant et en observant sa réaction au plan?

Informez le prestataire au sujet du jargon des TSA :

Avez-vous déjà participé à une réunion où les gens utilisaient des termes et des acronymes que vous ne compreniez pas? À titre de parent, vous avez graduellement appris beaucoup de noms, d'initiales, de titres, de programmes et de mots qui sont tout simplement déroutant pour les personnes qui ne sont pas familières avec ceux-ci. Même si vous ne voulez pas accabler le prestataire, prenez le temps de lui expliquer les termes de base que vous utilisez pour expliquer des services, des programmes, des objectifs, des besoins et des plans à votre enfant. Certains parents trouvent utile d'élaborer une feuille de conseils à ce sujet.

Section 6 :

L'entretien de bonnes relations avec votre fournisseur de services de relève

Comme dans le cadre de toute relation, certains éléments clés sont importants pour bien se comprendre.

- ***Déterminez clairement les limites.*** Le fournisseur de services de relève est là pour vous permettre de prendre du temps pour vous-même. Soyez amical, mais ne le traitez pas comme « votre ami ». Comme il partage un lien très spécial avec votre famille, c'est tentant de lui parler de vos problèmes et de ce qui se passe dans votre famille. Gardez ces conversations pour vos amis et partagez avec lui les renseignements qu'il doit savoir pour appuyer votre enfant. De même, informez poliment le prestataire que vous vous préoccupez de son bien-être, mais que ce n'est pas une bonne idée qu'il vous parle des problèmes qu'il éprouve avec son colocataire, un ami, son conjoint, sa carrière, ses finances, etc.
- ***Ne vous attendez pas à plus que ce qui est raisonnable.*** Le rôle du fournisseur de services de relève est de soutenir votre enfant qui a des besoins particuliers. Il n'a pas à s'occuper de vos autres enfants, à moins que vous n'en ayez discuté à l'avance et que vous le rémunériez en conséquence.
- ***Traitez-le avec respect et attendez-vous à ce qu'il vous traite également avec respect.*** Si votre horaire change, informez le prestataire à l'avance. Il y a parfois des urgences, mais il appréciera le fait de pouvoir planifier son temps.
- ***Convenez d'un mode de paiement et assurez-vous de le payer à temps.*** Si vous voulez que le prestataire considère ce travail comme un emploi, vous devez faire de même. Ne vous attendez pas à ce que la personne travaille sans rémunération ou à ce qu'elle attende plus longtemps que prévu avant de recevoir une paie. Vous ne seriez pas prêt à faire cela à votre lieu de travail.
- ***Si des choses changent pour votre enfant, convenez d'un moment pour en discuter avec le prestataire.*** Tenez-le à jour au sujet de ce qui se passe dans la vie de votre enfant.
- ***Convenez d'un moment pour vous rencontrer régulièrement pour discuter de la façon dont les choses se déroulent.*** C'est un bon moment pour revoir les plans de soutien, de discuter des activités à organiser et de parler de toute question ou problème. Mais d'abord et avant tout, c'est le moment de parler des réussites. Vous pouvez penser que cela « diminue votre temps de répit », mais c'est un investissement dans la réussite de la relation.

- ***Trouvez des moyens de dire au prestataire que vous lui êtes reconnaissant de sa contribution au bien-être de votre famille.*** Nous aimons tous savoir que notre travail est utile. Vos commentaires sont très importants pour faire comprendre au prestataire que ses services améliorent la vie de votre famille et que vous lui êtes reconnaissant des soins qu'il prodigue à votre enfant.

Section 7 :

Comment aider le prestataire à modifier les activités de votre enfant

Les personnes qui travaillent avec des enfants ayant des besoins particuliers ont parfois tendance à les traiter comme de jeunes enfants, peu importe leur âge. Ceci est particulièrement difficile pour les prestataires qui s'occupent d'enfants ayant de la difficulté à communiquer ce qu'ils souhaitent, ce qu'ils aiment et ce qu'ils n'aiment pas.

- ***Utilisez des activités pour exploiter les compétences de votre enfant.*** Aidez le prestataire à penser aux activités qu'aiment faire d'autres enfants du même âge qui ne sont pas atteints de TSA. À partir de là, vous pouvez penser à une façon de modifier ou de structurer des expériences qui exploiteront les compétences sociales et l'autonomie de votre enfant, ainsi que sa capacité d'imiter ce que font d'autres enfants.
- ***Exploitez la compréhension de votre enfant.*** Votre enfant a peut-être de la difficulté avec le concept du temps. Demandez au prestataire d'utiliser des outils concrets pour l'aider. Par exemple, il peut utiliser une minuterie bon marché provenant d'un jeu quelconque. Un prestataire a pu aider un enfant à comprendre qu'il serait à la maison après avoir écouté trois chansons de son disque compact préféré. Un autre prestataire a pu communiquer le concept d'attendre son tour pour descendre une glissade en demandant à l'enfant de tenir une simple balle jusqu'à ce que ce soit à son tour d'y aller.
- ***Planifiez un niveau de soutien approprié.*** Expliquez au prestataire qu'il devra guider l'enfant au début lorsqu'il lui montrera de nouvelles compétences, mais qu'il devra s'effacer graduellement, et peut-être encourager d'autres enfants à fournir le soutien et favoriser l'autonomie.
- ***Adaptez le but d'une activité de façon à pouvoir l'atteindre.*** Par exemple, le prestataire peut utiliser un jeu de table pour aider l'enfant à attendre son tour tout en s'amusant. Il faudra toutefois modifier le but du jeu. Votre enfant pourrait aider le marqueur ou la personne qui s'occupe de l'équipement ou du matériel.
- ***Faites en sorte qu'il soit possible de l'inclure avec d'autres enfants.*** Modifiez les instructions ou remplacez le matériel. L'enfant peut participer à une activité dans le cadre d'un programme ou avec d'autres enfants, mais il aura peut-être des buts différents qui sont adaptés à ses capacités. Pensez à des façons de réduire les

problèmes sensoriels qui lui permettront tout de même d'interagir. Par exemple, un prestataire apporte un casque d'écoute à la bibliothèque. L'enfant peut passer du temps à l'ordinateur, tout en évitant d'être dérangé par les personnes autour de lui. Votre enfant pourrait aider le marqueur ou la personne qui s'occupe de l'équipement ou du matériel.

- ***Encouragez votre enfant à s'amuser.*** Votre enfant a le droit de s'amuser lui aussi. Ne vous attendez pas à ce que le prestataire et votre enfant utilisent chaque minute pour « poursuivre le travail ». Un parent a indiqué que le « comportement » de son enfant disparaissait lorsqu'il n'y avait pas de pression. Laissez le prestataire et votre enfant élaborer des activités qu'ils aimeront faire ensemble.
- ***Planifiez des activités qui n'exigent pas de communication pour réussir.*** Faire une promenade, regarder une partie de hockey de la ligue interne, nager et faire du bénévolat à la société de protection des animaux de la localité sont quelques-unes des activités qui n'exigent aucune communication verbale.

Section 8 : ***Ressources utiles***

- Autisme Ontario** [Children Diagnosed with Autism: Strategies and Information for Ontario Families and Care Providers.](#)

[Living with ASD- Adolescence and Beyond](#)
- Site Web :** <http://www.autismontario.com/>
- Janice Adams** [Autism - PDD: Creative Ideas During the School Years](#)

[Aiding the Vision](#) – Feuilles d'évaluation des compétences, feuilles de vérification, compétences en loisirs, compétences personnelles – Un livret sur le profil individuel et des stratégies d'inclusion des meilleures pratiques à l'intention des parents et des professionnels
- Site Web :** <http://www.adamspublications.com/>
- CAIRN** [Réseau canadien de recherche d'intervention sur l'autisme](#) – Production et diffusion de renseignements sur l'autisme fondés sur des données probantes
- Site Web :** <http://www.cairn-site.com/>